

Stellenangebot

Koordinator:in für den Aufbau des Theater- und Zirkuspädagogischen Zentrums Oyten

in Vollzeit oder Teilzeit

ab 01.07.2025 oder später

vorerst befristet auf 1 Jahr, mit der Möglichkeit zur Verlängerung auf 2 Jahre, mit dem Ziel der Entfristung

Der Theater- und Zirkuspädagogisches Zentrum Oyten e.V. sucht für den Aufbau des Theater- und Zirkuspädagogischen Zentrums Oyten eine:n Koordinator:in.

zu den Aufgaben gehören:

- Ausarbeitung eines langfristigen Finanzierungskonzeptes
- Beantragung, Dokumentation und Abrechnung von Fördermitteln
- permanente Weiterentwicklung des Konzeptes des Theater- und Zirkuspädagogischen Zentrums Oyten
- Konzeption, Planung und Organisation von theater- und zirkuspädagogischen Veranstaltungen / Angeboten
- Erstellung und Veröffentlichung von Programmen über die theater- und zirkuspädagogischen Veranstaltungen
- Aufbau und Pflege von Netzwerken sowie Zusammenarbeit mit Kooperationspartner:innen und Kunden (lokal, regional und überregional)
(z.B. Bildungseinrichtungen, Bildungsträger, Kultureinrichtungen, Kulturträger, Vereine, Unternehmen, Gremien und Verbände)
- Akquise von Dozent:innen und Anbieter:innen
- Anwerben und Betreuen von Mitgliedern
- Evaluation und Ausbau von Teilnehmer:innen-Gruppen
- professionelle Werbung und Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Social Media)
- Aufbau und Pflege von Strukturen (z.B. Logistik)
- Verwaltung
- Prozess-Dokumentation, Evaluation und Nachsteuerung
- Finanzplanung, Budgetierung und Buchhaltung
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand

Anforderungen:

- Affinität zu pädagogischer Theater- und/oder Zirkusarbeit
- relevante Berufserfahrung in koordinierender Tätigkeit
- hervorragende Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen bei der Beantragung, Dokumentation und Abrechnung von Fördermitteln
- sicherer Umgang mit diversen Akteur:innen (wie Teilnehmer:innen, Anbieter:innen, Vereinen, Bildungseinrichtungen, Gemeindeverwaltung)
- sichere Anwendung gängiger Office-Programme
- Bereitschaft zu Abendterminen, Wochenendveranstaltungen und regionalen Dienstreisen nach Absprache
- Bereitschaft zur Fortbildung in relevanten Anforderungsbereichen
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B

Uns ist die Repräsentanz der Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig. Daher sind Bewerbungen von Menschen aller Altersgruppen, aller Geschlechter, mit Behinderungen und mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte sehr willkommen. Wir möchten auch Menschen älteren Semesters, wie z.B. Ruheständler:innen, ermutigen, sich zu bewerben.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- eigenverantwortliches Arbeiten und kooperative Zusammenarbeit
- die Möglichkeit, kulturelle Prozesse aktiv mitzugestalten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten, z.T. auch im Homeoffice (nach Absprache)
- eine Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit
- Vergütung angelehnt an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** ausschließlich digital (als eine PDF-Datei) an: **info@tzpz-oyten.de**

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter: **0174-6553024**

Theater- und Zirkuspädagogisches Zentrum Oyten e.V.

Bählacke 8
28876 Oyten

info@tzpz-oyten.de
0174-6553024

Ansprechperson aus dem Kernvorstand: Maria Schmidt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stand: 10.05.2025, 15.15 Uhr (FAB / HMY / SDM)