Stellenausschreibung

Die Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung Niedersachsen e. V. (LKJ) sucht zum 01.03.2027 **eine Person (m/w/d) als Bildungsreferent*in für das Programm SCHULE:KULTUR!** im Arbeitsbereich *Kultur macht Schule und Förderprogramme.*

Die Stelle im Umfang von 20 Stunden/Woche ist als Elternzeitvertretung voraussichtlich befristet bis zum 31.12.2027. Zudem stehen zur Unterstützung weiterer Förderprogramme der LKJ 5 Stunden/Woche bis zum 15.11.2027 zur Verfügung.

Über uns:
Die LKJ Niedersachsen ist der Dachverband von 33 Fachverbänden und Institutionen in Niedersachsen, die in allen Bereichen der Kunst und Kultur tätig sind.
Gemeinsam fördern und stärken wir Kulturelle Bildung für Kinder und Jugendliche in Niedersachsen – und das seit über 45 Jahren. Wir möchten jungen Menschen Kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Arbeitsbereich *Kultur macht Schule und Förderprogramme* unterstützen wir Einrichtungen der Kulturellen Bildung und Kulturtätige mit Information, Beratung, Förderung und Qualifizierung.

Das Tätigkeitsprofil umfasst:
- Umsetzung des Förderprogramms SCHULE:KULTUR! zur konzeptionell verankerten Zusammenarbeit von Schulen und Kultureinrichtungen
- Ausschreibung des Förderprogramms (1jährige Fördersäule)
- Beratung und Begleitung der antragstellenden und geförderten Einrichtungen der Kulturellen Bildung
- Prüfung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Programms
- Organisation und Durchführung von programmbezogener Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Info- und Rahmenveranstaltungen, Beiträge für Newsletter)
- Zusammenarbeit in einer Steuergruppe mit der Landeskoordination Schule und der Landeskoordination Qualifizierung
- Abstimmung mit dem Ministerium für Wissenschaft und Kultur sowie dem Kultusministerium

Landesvereinigung
Kulturelle Jugendbildung
Niedersachsen e. V.
Leisewitzstraße 37b
30175 Hannover
lkjnds.de

Wir setzen voraus:

- Kenntnisse und Erfahrungen mit öffentlicher Förderung und im Non-Profit-Sektor
- Erfahrung in der Zusammenarbeit von verschiedenen Akteur*innen der Kulturellen Bildung, insbesondere zwischen Schulen und Kultureinrichtungen
- Erfahrung im Bereich Kulturmanagement sowie der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Eigenständige, strukturiert und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, auch in hybriden Arbeitsmodellen (Mischung aus Präsenz- und Homeofficezeiten im Team)
- Großes Interesse an Kultureller Bildung und Sensibilität für die Themen Gender, Diversity und Inklusion
- Erste Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Ihre Vorteile:

- Die Geschäftsstelle der LKJ liegt zentral, gut erreichbar und zugleich ruhig in Hannover. Sie ist barrierearm, aber nicht barrierefrei.
- Sie erwartet ein freundliches, motiviertes Team, das offen miteinander arbeitet und sich gegenseitig unterstützt, auch Fachbereiche übergreifend.
- Ihr Arbeitsbereich enthält ein hohes Maß an Gestaltungs-und Entwicklungsspielraum.
- Als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen attraktive Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, nach Absprache anteilig mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten.
- Ein engagierter Betriebsrat steht bei Fragen und Anliegen zur Seite.
- Team- und Klausurtage, Betriebsausflüge und Fortbildungsangebote (intern und extern) gehören bei uns selbstverständlich dazu.
- Wir bieten Ihnen eine Stelle in Anlehnung an die Entgeltgruppe 10 TV-L /2023.

Uns ist es wichtig, als Team diverser zu werden und vielfältigen Perspektiven in unserer Arbeit mehr Raum zu geben. Bei gleicher Eignung werden daher (Black) People of Color, LGBTIQ+, Menschen mit Fluchtgeschichte oder familiärem Migrationshintergrund und/oder Menschen, die behindert werden, bevorzugt. Im Sinne der Selbstbezeichnung bzw. Selbstpositionierung laden wir auf freiwilliger Basis dazu ein, entsprechende Angaben in Ihrer Bewerbung zu machen.

Landesvereinigung
Kulturelle Jugendbildung
Niedersachsen e. V.

Leisewitzstraße 37b
30175 Hannover
lkjnds.de

Haben Sie Fragen?

Bei Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet melden Sie sich gern!

Anna Sedelies
Mail: a.sedelies@lkjnds.de
Telefon: 0511 – 600 605 73

Anna Erichson
a.erichson@lkjnds.de
0511 – 600 605 741

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 06. Dezember 2026 als PDF per Mail an a.erichson@lkjnds.de und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen. Wir melden uns in jedem Fall.

Bitte verzichten Sie auf ein allgemeines Anschreiben und beantworten Sie stattdessen kurz die folgenden Fragen (insgesamt nicht mehr als eine A4-Seite):

1. Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und/oder persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
2. Durch welche Rahmenbedingungen und Tätigkeiten zeichnet sich für Sie eine ideale Arbeitsstelle aus?

Bitten fügen Sie einen tabellarischen Lebenslauf bei sowie gerne auch das letzte Ihnen vorliegende Arbeitszeugnis oder anderweitige aktuelle Referenzen. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsfotos.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Zeit vom 11.-21.01.2027 statt.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten und sonstige Auslagen für ein eventuelles Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung Niedersachsen e. V.
Leisewitzstraße 37b
30175 Hannover
lkjnds.de