

Absichtserklärung

Kulturpartner*in:

Name der Einrichtung:

Verantwortliche*r:

Straße:

PLZ und Ort:

Schule:

Name der Schule:

Name der Schulleitung:

Straße:

PLZ und Ort:

Hiermit erklären wir, dass wir das Projekt _____
mit der Laufzeit vom _____. bis _____.2027 gemeinsam umsetzen.

Die Details der Umsetzung werden in einer Anlage gesondert dargelegt.
Das im Rahmen der LKJ geförderte Projekt ist eine Kooperation zwischen Kultur & Schule, Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten sind in der Anlage ebenfalls schriftlich aufgeführt.

Wir bestätigen, dass der Schulleitung kein arbeitsrechtliches Direktionsrecht gegenüber den vom Kooperationspartner eingesetzten Personen zusteht. Das sich aus § 43 NSchG ergebende schulrechtliche Weisungsrecht der Schulleitung bleibt unberührt. Es umfasst gegenüber den eingesetzten Personen des Kooperationspartners nicht das Recht, inhaltlich-fachliche Weisungen zu geben oder Arbeitszeit, Arbeitsdauer, Arbeitsort und die Art der Arbeitsausführung zu bestimmen. Inhaltliche Abstimmungen für die Durchführung der Angebote werden zwischen der Schulleitung und der/dem verantwortlichen Auftragnehmer*in direkt und einvernehmlich getroffen.

Ort, Datum _____

Unterschrift Schule

Unterschrift Kulturpartner*in

Anlage zur Absichtserklärung vom ____.

In dieser Anlage werden die Absprachen und Details zur Kooperation zwischen o. g. Kulturpartner*in und der o. g. Schule aufgeführt.

Wir empfehlen, dass Sie die Details für Ihre Kooperation individuell zusammenstellen – dafür können Sie sich in der Beschreibung an folgenden Punkten orientieren:

- Organisationsform der Schule, Abläufe und Grundsätze.
- Organisationsform Kulturpartner*in, Abläufe und Grundsätze
- Ansprechpartner*innen und ihre Handlungskompetenzen / Entscheidungsbefugnisse
- Ist die Kooperation curricular angebunden oder außercurriculare Anbindung im Rahmen des Ganztags?
- Wird Personal der Schule in die Durchführung integriert?
- Kommunikations- und Organisationswege festlegen

- Ziele der Kooperation bestimmen
- Qualitätskriterien des Projekts
- Austausch mit schulischem Ansprechpartner bestimmen (Umfang, Häufigkeit)

- Ort und Durchführungszeit bestimmen
- Zugänglichkeiten, Schlüssel, Technik, Equipment, Wartungsverantwortlichkeit
 - › Kontaktdaten und Erreichbarkeit der zuständigen Person?
- Material

- Abschlussveranstaltung (Datum, Zeit, Ort)?
- Diese Öffentlich oder für Eltern / Schüler*innen beschränkt?

- Abschluss- oder Reflexionsgespräch: mit Ansprechpartner*in der Schule